

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ПРЕВОЗА

**Врста поступка: НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Број набавке: ЈН 05/18**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда	26.03.2018. до 10:00
Јавно отварање	26.03.2018. у 11:00

АРАНЂЕЛОВАЦ, МАРТ 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и бр.68/2015, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – јавна набавка услуге превоза, ЈН 05/18**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИСПОРУКЕ.....	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	3
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	5
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	10
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	10
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	11
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	11
Образац бр. 1.....	12
Образац бр.2.....	13
Образац бр.3.....	14
Образац бр.4.....	15
Образац бр.5.....	18
Образац бр.6.....	20
Образац бр.7.....	21
Образац бр.8.....	22

Укупно: 22 стране конкурсне документације

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Центар за социјални рад "Сава Илић" Аранђеловац

Седиште наручиоца: Краља Петра Првог бр.2-а, Аранђеловац

Интернет страница наручиоца: [www.csrandjelovac.rs](http://www.csrandjelovac.rs)

Врста наручиоца: установа

### 1.2. ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.

### 1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке (ЈН 05/18) је набавка услуге превоза.

**1.4 ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ РАДИ:** закључења уговора о јавној набавци.

**1.5. КОНТАКТ:** Десанка Ђорђевић Једоксић, e-mail: [czsr.ar@gmail.com](mailto:czsr.ar@gmail.com). Контакт, пријем поднесака и мејлова се остварује радним данима, тј. од понедељка до петка, у времену од 07.30 до 15.30 часова. Контакт се не може остварити данима који су Законом о државним и другим празницима у Републици Србији одређени као нерадни дани.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке (ЈН 05/18) је набавка услуге превоза.

Ознака из општег речника набавке:

60100000-9 – Услуга друмског превоза

### 2. 2. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

## 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСЗВРШЕЊА И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Врста, техничке спецификације, опис и количина добара дати су у обрасцу понуде, тј. структури цене и у моделу уговора који је саставни део конкурсне документације.

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Доказивање испуњености обавезних услова за понуђача, члана групе понуђача или подизвођача, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове . Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.

Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
Обавезни услови за понуђаче, чланове групе и подизвођаче
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН ДОКАЗ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

ДОКАЗ: -

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

ДОКАЗ: Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда локалних пореских органа о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања Понуда**

#### Додатни услов

Напомена: Овај доказ треба да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

4. Довољан технички капацитет: да у моменту подношења понуде поседује комби возило са минимум 17 седишта, максималне старости 16 година.

ДОКАЗ: Пописна листа на дан 31.12.2017. године.

5. Да има дозволу за отпочињање и обављање јавног линијског и ванлинијског превоза путника.

ДОКАЗ: Решење Министарства грађевинства, саобраћаја и инфраструктуре. (Валидно је решење које је и донело минситарство које је било надлежно за издавање овог решења пре него што је основано наведено миснистарство)

#### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача саставни је део конкурсне документације*) којом под пуном материјалном и

кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Додатне услове прописане конкурсном документацијом понуђач такође доказује изјавом. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**НАПОМЕНА:** Понуђач може навести **интернет адресе** на којима су докази јавно доступни на страницама надлежних органа :

---

---

---

---

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИЊИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду **мора бити на српском језику.**

### 5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуда треба да садржи све ОБРАСЦЕ захтеване конкурсном документацијом. Сви примењиви обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране одговорног лица.

Понуђач мора понуду и све примењиве обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Непримењиве обрасце је потребно прецртати косом цртом и написати „непримењиво“.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки образац мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица члана групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни „Модел, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају ангажовања подизвођача горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача.

**Понуда ће бити одбијена као неприхватљива и у следећим случајевима:**

- Уколико не може да се се утврди вредност понуде
- Понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач; самостално и као члан групе понуђача; као подизвођач и члан групе понуђача).
- Наручилац може понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- Ако понуда садржи битан недостатак,

#### 5.2.1. Рок за достављање и отварање понуда

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти непосредно или путем поште на адресу: Центар за социјални рад "Сава Илић" Аранђеловац, Краља Петра Првог бр.2а, 34300 Аранђеловац, са знаком: „Понуда за ЈН 05/18 (НЕ ОТВАРАТИ).“ На полеђини коверте понуђач уписује назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за достављање понуда је 26.03.2018.године и то до 10:00 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

### **5.2.2. Отварање понуда**

Јавно отварање понуда ће се обавити 26.03.2018.године са почетком у 11:00 часова у просторијама Центар за социјални рад "Сава Илић" Аранђеловац, Краља Петра Првог бр.2-а, 34300 Аранђеловац, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

У случају да отварању понуда присуствује законски заступник понуђача неопходно је да се исти легитимише као такав путем извода из Агенције за привредне регистра, ОП- обрасца и сл.

### **5.3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

### **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може да **измени, допуни или опозове** своју понуду до истека рока за подношење понуда.

Све измене или допуне достављају се наручиоцу у затвореној коверти са знаком: „**Измена или допуна понуде за ЈН 05/18**“

Понуђач може да опозове већ поднету понуду, уз писани захтев за опозив, до истека рока за подношење понуда.

### **5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора  
Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, односно у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Начин плаћања, услови плаћања и рок важења понуде су предвиђени обрасцем понуде и моделом уговора.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **5.10. ВАЛУТА И НАЧИНА НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена се може мењати што је прописано у моделу уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- Агенција за привредне регистре у ул. Бранкова 25, Београд, [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

- Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине у ул. Немањина 22-26, Београд, [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

- Министарство финансија – Поресека управа у ул. Саве Мишковића 3-5, Београд, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

- Министарство рада, запошљавања и социјалне политике у ул. Немњина 22-26, Београд, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs) .

Информације се могу добити и код локалних самоуправа, са територије седишта правног лица и код свих других меродавних установа и институција.

### **5.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац у року од 3 (три) дана од дана

пријема захтева, одговор објавити на Порталу управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈН број 05/18“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена по једном пређеном километру.

#### **5.16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити лутијским жребом уз присуство овлашћених представника понуђача.

#### **5.17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношење понуда. (Образац изјаве дат у конкурсној документацији).

#### **5.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права подноси се у току радног времена наручиоца.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права дати су чланом 149, а садржина захтева чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник” бр.124/12, бр.14/2015 и бр.68/2015)

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева за заштиту права у складу са члном 63. ставом 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објаве на Порталу јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована, као и датум извршења налога);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.“

## 5.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда и у случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6 овог закона.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

6.1. Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)

6.2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда је 60 дана.

6.3. Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора.

6.4. Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како Понуђач наступа у понуди.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе Понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем.

Понуђач доставља следећу документацију (обрасце):

1. Општи подаци о понуђачу (Образац 1)

2. Изјава о независној понуди (Образац 2)

3. Изјава о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 3)

5. Модел уговора (Образац 4)

6. Образац понуде (Образац 5)

7. Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)

8. Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75 и члана 76. Закона (Образац 7)

9. Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75 Закона (Образац 8)

**10. Споразум о заједничком наступању (\*доставља се само у случају подношења заједничке понуде).**

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају ангажовања подизвођача горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача.

#### **8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани сви трошкови које је понуђач имао приликом састављања понуде.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће Понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди. Надокнада се врши на основу доказа о извршеној уплати трошкова.

#### **9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Образац бр. 1**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
1	<input type="checkbox"/> КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2	<input type="checkbox"/> КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3	<input type="checkbox"/> ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
4 (означити)	
Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
Датум: _____	_____ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____
<b>М.П.</b>	

**ИЗЈАВА  
О  
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку јавне набавке услуге превоза, број ЈН 05/18, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац бр.3.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Назив понуђача : \_\_\_\_\_  
Адреса : \_\_\_\_\_

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке бр. ЈН 05/18 - Јавна набавка услуге превоза, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**НАПОМЕНА:**

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача .

#### Образац бр.4.

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА, ЈН 05/18

Закључен у Аранђеловцу, дана \*\*.\*\*. 2018. године, између:

1. Центар за социјални рад "Сава Илић" Аранђеловац, са седиштем у Аранђеловцу, Краља Петра Првог 2-а, ПИБ: 100994457, матични број 07122799, којег заступа в.д. дирректора Нада Танасијевић, у даљем тексту Наручилац,

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
текући рачун \_\_\_\_\_, отворен код пословне банке \_\_\_\_\_  
које заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту  
Извршилац, који наступа са \_\_\_\_\_ као чланом групе/  
подизвођачем.

Констатација: Уговор се закључује на основу Одлуке о додели уговора бр. \*\*\*\*\* од \*\*.\*\*.2018. године, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, бр.14/15 и бр.68/15).

#### Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују да је Наручилац, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. ЈН 05/18 и изабрала Извршиоца као најповољнијег за набавку услуге превоза деце са сметњама у развоју.

#### Члан 2.

2.1. Предмет уговора је сукцесивна набавка услуге превоза деце са сметњама у развоју, у свему према понуди Извршиоца бр. \*\*\*\*\* заведене код Наручиоца од \*\*.\*\*.2018. године, која је изабрана као најповољнија од стране Наручиоца, а која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 3.

3.1. Цена добара из члана 1. овог Уговора, а у складу са прихваћеном понудом, износи укупно 1.100.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.320.000,00 динара са ПДВ-ом, а добијена је из понуде Извршиоца бр. \*\*\*\*\* од \*\*.\*\*. 2018. године заведене код Наручиоца која чини саставни део уговора. *(Уколико је понуђач паушалац вредност уговора је 1.320.000,00 динара).*  
3.2. Коначна количина и вредност набавке по овом Уговору утврђује се на бази стварно извршене услуге превоза и усвојених јединичних цена превоза по километру.

#### Члан 4.

4.1. Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана достављања исправног рачуна.  
4.2. Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са својом ликвидношћу.  
4.3. Извршилац исправан рачун доставља Наручиоцу.  
4.4. Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

#### Члан 5.

5.1. Извршилац се обавезује да превоз обавља уредно и квалитетно, са комби возилом које мора испуњавати прописане услове техничке исправности, мора бити чисто и са исправним уређајима за проветравање и грејање.  
5.2. Извршилац је обавезан да омогући превоз према налозима које му даје Наручилац.  
5.3. Налог из предходног става се даје усменим путем или путем средстава електронске поште,

уколико је ово средство комуникације онемогућено из било ког разлога налог се даје писаним путем.

#### **Члан 6.**

6.1. Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

#### **Члан 7.**

7.1. Извршилац ће делимично извршити предметну набавку преко подизвођача Предузећа \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача), са седиштем \_\_\_\_\_ (навести адресу подизвођача), ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у делу набавке \_\_\_\_\_ (навести део набавке коју ће извршити подизвођач). Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за испоручена добра од стране подизвођача, као да их је сам извео.

#### **Члан 8.**

8.1. Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и трајаће до коначног износа набавке.

#### **Члан 9.**

9.1. Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на временски период од 12 (дванесет) месеци.

9.2. Утрошком средстава Купца у износу уговорене вредности пре истека рока из става 1. овога члана, овај уговор престаје да важи, о чему Продавац обавештава у писменој форми Купца.

9.3. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години за ту намеру.

#### **Члан 10.**

10.1. О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу страну.

10.2. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу 8 (осам) календарских дана, од дана пријема писменог обавештења.

10.3. Наручилац може да раскине уговор и без отказног рока ако га је очигледно да Извршилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

#### **Члан 11.**

11.1. Уколико Извршилац не изврши своје обавезе у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорне вредности Уговора.

11.2. Наручилац има право да наплати уговорну казну испостављањем фактуре Испоручиоцу или испостављањем књижне ноте за умањење фактуре од стране Испоручиоца на име уговорне казне.

#### **Члан 12.**

12.1. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље

12.2. Уговорне стране ће све евентуалне спорове који могу настати по овом уговору решавати споразумно, а у случају да се не могу договорити, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

#### **Члан 13.**

13.1. Уговорне стране су сагласне да се потраживање из овог Уговора не може пренети на треће лице без писмене сагласности Наручиоца.

#### **Члан 14.**

14.1. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

14.2. На питања која нису регулисана овим Уговором, а која су од важности за извршење истог, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и остали одговарајући прописи.

#### **Члан 15.**

15.1. Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

#### **Члан 16.**

16.1. Уговор је сачињен у 6 ( шест ) истоветних промерака, од којих су по 3 ( три ) за сваку уговорну страну.

**ИЗВРШИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат понуђача којим  
пристаје на модел уговора )

\*\*\*\*\*

\_\_\_\_\_  
Нада Танасијевић

***Упуство за попуњавања модела уговора:  
Поља са звездицом попуњава Наручилац.  
Сва празна поља потребно је попунити.  
На крају уговора потребан је печат и потпис понуђача.***

Образац бр.5

**ПОНУДА СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ЗА  
ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА, ЈН 05/18**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Понуду дајем (означити):

самостално

са подизвођачем

као заједничку понуду

Понуђач је у систему ПДВ-а:  да  не

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Јединична цена по km
1.	<p><b>Услуга превоза комби возилом:</b> Услуга обухвата сукцесиван превоз деце са сметњама у развоју, са места поласка које одреди Наручилац до одредишта које одреди Наручилац. Места поласка ће бити на више локација на територији општине Аранђеловац (Жућин паркић, Бувља пијаца, Орашачки пут, зграда Железничке станице, такође полазак обухвата и полазак из села Буковик, Брезовац, Горња Трешњевица такође полазак може бити и са других локација са територије општине Аранђеловац по налогу Наручиоца)</p>	km	
Укупно без ПДВ-а по једном пређеном километру			
ПДВ по једном пређеном километру			
Укупно са ПДВ-ом по једном пређеном километру			
За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача. (испред заграде ставити број, у загради словима написати број)			
Оријентационо се врши превоз две линије са укупно око 150 km, односно месечно се изврши превоз и пређе се око 3000 km.			
Подизвођач:			Процент укупне вредности
1.	Назив и седиште:		
	Назив и седиште: Матични број:		
	ПИБ:		
Особа за контакт:			
2.	Назив и седиште:		
	Матични број:		
	ПИБ:		

	Особа за контакт:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
Јавну набавку ће извршити група понуђача од _____ ( _____ ) понуђача. (испред заграде ставити број, у загради словима написати број чланова)		
Чланови групе понуђача:		Процент укупне вредности
1.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
Особа за контакт:		
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
У цену су урачунати сви зависни трошкови.		
У цену су урачунати сви зависни трошкови.		
Начин плаћања: у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна.		
Рок важења понуде износи 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.		
Понуђач се обавезује да услугу врши сукцесивну по налозима наручиоца.		
Место извршења услуге је на територији општине Аранђеловац у приградским, градским и сеоским насељима.		
Време на које ће се закључити уговор је до њене реализације.		
<b>ИЗЈАВА:</b> Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације и модела уговора. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе захтеване конкурсном документацијом.		
Датум и место:	МП	Потпис овлашћеног лица:

**Упутство за попуњавање понуде:**

Понуђач уноси податке у образацу понуде .

Понуђач је обавезан да у потпуности попуни образац понуде, тј. спецификацију тако што ће у дата поља унети тражене податке, а непримењиво предртати косом цртом.

**Образац бр.6.**



**Образац бр.7.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]*  
у поступку **Јавне набавке услуге превоза**, број ЈН 05/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач поседује комби возило са минимум 17 седишта, максималне старости 16 година.
- 5) Понуђач има дозволу за отпочињање и обављање јавног линијског и ванлинијског превоза путника

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Давалац Изјаве  
Понуђач

\_\_\_\_\_  
(назив)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

Образац бр.8.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке **услуге услуге превоза**, број ЈН 05/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.